**MODELO DE SOLICITUDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROCEDEMENTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO |
| INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO 1 PRAZA DE ADXUNTO A SECRETARÍA (ESTABILIZACIÓN- CONCURSO) | 3/2022 | SOLICITUDE |
| SOLICITANTE |
| DNI | NOME E APELIDOS |
| DATA NACEMENTO | LOCALIDADE NACEMENTO | PROVINCIA |

|  |
| --- |
| ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |
| TELÉFONO | RÚA/ Nº |
| MUNICIPIO | PROVINCIA | CORREO ELECTRÓNICO |

|  |
| --- |
| A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:Compre os requisitos sinalados na base xenérica 5ª e na bases específica 2ª das que rexen este proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de adxunto a secretaría (persoal laboral fixo) e os datos consignados son certos. |

|  |
| --- |
| SOLICITA |
| Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación (orixinal ou copia electrónica): □ DNI ou documento identificativo.□ Titulación.□ Certificado de estudos da lingua galega (Celga 4 ou equivalente).□ Certificado de discapacidade (no seu caso).□ Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación. □ Xustificante do pago dos dereitos de exame.  |

Boiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_