**MODELO DE SOLICITUDE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCEDEMENTO | | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | | DOCUMENTO |
| INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO 1 PRAZA DE ADXUNTO A SECRETARÍA (ESTABILIZACIÓN- CONCURSO) | | 3/2022 | | SOLICITUDE |
| SOLICITANTE | | | | |
| DNI | NOME E APELIDOS | | | |
| DATA NACEMENTO | LOCALIDADE NACEMENTO | | PROVINCIA | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | |
| TELÉFONO | RÚA/ Nº | |
| MUNICIPIO | PROVINCIA | CORREO ELECTRÓNICO |

|  |
| --- |
| A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:  Compre os requisitos sinalados na base xenérica 5ª e na bases específica 2ª das que rexen este proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de adxunto a secretaría (persoal laboral fixo) e os datos consignados son certos. |

|  |
| --- |
| SOLICITA |
| Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación (orixinal ou copia electrónica):  □ DNI ou documento identificativo.  □ Titulación.  □ Certificado de estudos da lingua galega (Celga 4 ou equivalente).  □ Certificado de discapacidade (no seu caso).  □ Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.  □ Xustificante do pago dos dereitos de exame. |

Boiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_